

DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO DOKONANIA ODPRAWY CELNEJ

W związku z koniecznością dokonania odprawy celnej uprzejmie prosimy o przedłożenie poniższych dokumentów:

1. podpisany elektronicznie skan upoważnienia* (według załączonego wzoru)

lub

2. oryginał upoważnienia **w dwóch egzemplarzach**** (według załączonego wzoru)

3. pełnomocnictwo do dokonania odprawy celnej w imieniu importera winno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy w:

- KRS

- umowie spółki cywilnej (**obligatoryjnie proszę dołączyć kopie dokumentu potwierdzającego reprezentację spółki do rejestracji firmy w systemie PUESC**)

- Rejestrze Handlowym

- Rejestrze Przedsiębiorców

- Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej

4. do uprawomocnienia niniejszego upoważnienia należy wnieść jednorazową opłatę skarbową w wysokości **17,00 PLN** na rachunek bankowy:

Urząd Miasta Poznań Wydział Finansowy
PKO Bank Polski S.A. Nr **94 1020 4027 0000 1602 1262 0763**
tytułem: opłata skarbową za reprezentację

5. dokumenty handlowe, w szczególności faktura handlowa oraz świadectwo pochodzenia jeśli ma być zastosowana przewidziana przepisami celnymi preferencyjna stawka celna bądź jeśli takie świadectwo jest wymagane ze względu na taryfikację towaru, w szczególnych przypadkach wnioski i inne certyfikaty

6. tłumaczenie faktury (pozycji towarowych) z podaniem imienia i nazwiska osoby tłumaczącej

*Podpisany elektronicznie skan upoważnienia wraz z pozostałymi dokumentami należy przesłać na adres e-mail: agencjaczelna@polamer.pl

**Oryginał upoważnienia w 2 egzemplarzach wraz z pozostałymi dokumentami należy przesłać na adres:

Agencja Celną Polamer
ul. Puławska 427
02-801 Warszawa

Dla przyspieszenia procedury odprawy celnej zaleca się wysyłkę kurierem.

W celu uniknięcia ewentualnych błędów przy wypełnianiu upoważnienia przed wysłaniem dokumentów pocztą prosimy o kontakt z nami: agencjaczelna@polamer.pl